

Übergabeprotokoll bei Pächterwechsel

Parzelle, Wertermittlung, Ablöse, Zählerstände, Schlüssel, Auflagen

Hinweis: Das Protokoll wird bei der Übergabe von Vorpächter, Nachpächter und einem Vorstandsmitglied gemeinsam ausgefüllt und unterschrieben. Jede Seite bekommt ein Exemplar. Fotos von Laube, Bauten und Mängeln als Anlage sparen später jede Diskussion.

1. Beteiligte und Parzelle

Angabe	Eintrag
Verein	[Name des Vereins]
Anlage / Parzelle Nr.	[Name der Anlage] / [Parzellennummer]
Fläche	ca. [Fläche in m²] m²
Vorpächter/in	[Vorpächter/in: Name, Anschrift, Telefon]
Nachpächter/in	[Nachpächter/in: Name, Anschrift, Telefon]
Für den Verein anwesend	[Vorstandsmitglied: Name, Funktion]
Schätzer/in	[Schätzer/in: Name, bestellt durch]
Datum der Übergabe	[Datum der Übergabe]

2. Wertermittlung

Position	Ermittelter Wert (Euro)	Bemerkung
Laube (Grundfläche [Laube: Grundfläche in m²] m², Baujahr [Laube: Baujahr])	[Laube: Wert in Euro]	[Laube: Zustand, Genehmigung ja/nein]
Sonstige bauliche Anlagen (Gewächshaus, Schuppen, Pergola, Wege)	[Bauliche Anlagen: Wert in Euro]	[Bauliche Anlagen: Bemerkung]
Obstbäume ([Obstbäume: Anzahl], Arten)	[Obstbäume: Wert in Euro]	[Obstbäume: Arten und Zustand]
Beerensträucher, Hecken, Stauden	[Sträucher und Stauden: Wert in Euro]	[Sträucher und Stauden: Bemerkung]
Sonstiges (Teich, Frühbeet, Hochbeete, Bewässerung)	[Sonstiges: Wert in Euro]	[Sonstiges: Bemerkung]
Abzüge (Rückbau, Mängel, Räumung)	– [Abzüge in Euro]	[Abzüge: Begründung]
Ermittelter Gesamtwert	[Gesamtwert in Euro]	Wertermittlung vom [Datum der Wertermittlung], Anlage

Hinweis: Der ermittelte Wert ist die Obergrenze der Ablöse nach der Wertermittlungsrichtlinie des Landesverbands. Bewegliches Inventar (Möbel, Werkzeug, Grill) gehört nicht zur Wertermittlung und wird, wenn überhaupt, gesondert und freiwillig vereinbart.

3. Ablöse

Vereinbarte Ablöse: [Ablöse in Euro] Euro (in Worten: [Ablöse in Worten]). Zahlung erfolgt [Zahlungsweise, z. B. bar bei Übergabe oder Überweisung bis Datum] unmittelbar an die Vorpächterin/den Vorpächter. Der Verein ist an der Zahlung nicht beteiligt und schuldet keine Ablöse.

Gesondert vereinbartes bewegliches Inventar: [Bewegliches Inventar: Gegenstände und Betrag] — oder: keines.

Quittung über den Erhalt der Ablöse: [Quittung: Datum und Unterschrift Vorpächter/in]

4. Zählerstände und Schlüssel

Position	Stand / Anzahl	Bemerkung
Wasserzähler Nr. [Wasserzähler: Nummer]	[Wasserzähler: Stand in m³] m³	abgelesen am [Wasserzähler: Ablesedatum]
Stromzähler Nr. [Stromzähler: Nummer]	[Stromzähler: Stand in kWh] kWh	abgelesen am [Stromzähler: Ablesedatum]
Schlüssel Anlage / Tor	[Schlüssel Anlage und Tor: Anzahl]	
Schlüssel Laube	[Schlüssel Laube: Anzahl]	
Schlüssel Vereinsheim / Gemeinschaftsanlagen	[Schlüssel Vereinsheim: Anzahl]	

5. Zustand und Mängel

- Laube: Dach [Laube: Zustand Dach], Wände [Laube: Zustand Wände], Fenster/Türen [Laube: Zustand Fenster und Türen], Elektrik [Laube: Zustand Elektrik]
- Bauliche Anlagen ohne Genehmigung oder über dem zulässigen Maß: [Bauten ohne Genehmigung]
- Gehölze, die gegen die Gartenordnung verstoßen (Waldbäume, Nadelgehölze, Höhe): [Gehölze gegen die Gartenordnung]
- Versiegelte Flächen über dem Richtwert: [Versiegelte Flächen über dem Richtwert]
- Schädlingsbefall, Verwilderung, Altlasten (Öl, Asbest, Müll): [Schädlinge, Verwilderung, Altlasten]

6. Auflagen für die Nachpächterin/den Nachpächter

Auflage	Frist	erledigt am
[Auflage 1]	[Auflage 1: Frist]	
[Auflage 2]	[Auflage 2: Frist]	
[Auflage 3]	[Auflage 3: Frist]	

Nicht erfüllte Auflagen können nach Abmahnung zur Kündigung nach § 9 Absatz 1 Nr. 1 BKleingG führen.

7. Übergebene Unterlagen

- Unterpachtvertrag vom [Datum des Unterpachtvertrags]
- Gartenordnung, Fassung vom [Fassung der Gartenordnung vom]
- Satzung und Beitragsordnung des Vereins
- Wertermittlung vom [Datum der Wertermittlung]
- Baugenehmigungen / Zustimmungen des Vorstands für: [Genehmigte Bauten]
- Fotos (Anlage, [Anzahl Fotos] Stück)

Ort, Datum · Vorpächter/in

Ort, Datum · Nachpächter/in

Ort, Datum · Für den Verein (Vorstand)

Lizenz und Hinweis

Diese Vorlage stammt von kleingartenleben.de und steht unter der Lizenz CC BY 4.0: Sie darf frei genutzt, verändert und weitergegeben werden, auch von Vereinen und Verbänden; Bedingung ist die Namensnennung „Vorlage: kleingartenleben.de“ mit Link auf <https://www.kleingartenleben.de/vorlagen>.

Die Vorlage ist ein Muster und ersetzt keine Rechtsberatung. Maßgeblich sind Gesetz, Rechtsprechung, die Vorgaben des zuständigen Verbands und die eigene Satzung. Prüfen Sie jede Klausel für Ihren Fall; im Zweifel hilft der Landesverband oder eine Fachanwältin/ein Fachanwalt für Vereinsrecht. Stand: September 2026.